

wniosek o przyznanie pomocy finansowej i/lub rzeczowej (wzór)

Imię i nazwisko Wnioskującego:

Data:

Nr kadrowy Wnioskującego:

Telefon:

Status Wnioskującego¹:

Pesel²:

Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej i/lub rzeczowej z powodu trudnej sytuacji: życiowej/losowej (podkreślić właściwe).

1. Oświadczenie o przychodach i stanie rodzinnym:

- 1) liczba osób w rodzinie:
- 2) liczba i wiek dzieci na utrzymaniu uprawnionego:
- 3) średni miesięczny przychód brutto na 1 członka rodziny³:

2. Przyznaną pomoc finansową proszę przekazać na (podać aktualne dane – nie dotyczy pracowników):

- 1) moje konto osobiste:
- 2) przekazem pocztowym na adres:

3. Zestawienie kosztów niezbędnej pomocy – wykazane koszty muszą być potwierdzone na żądanie pracownika socjalnego oryginałami dokumentów: faktury VAT / rachunki imienne / imienne dowody wpłaty (NIE PARAGONY),):

lp.	Rodzaj wydatku <i>związany z wnioskowaną pomocą</i>	Dokonane wydatki		Planowane wydatki	
		Termin od ... do ...	Koszt	Termin od ... do ...	Koszt
1	Leki				
2	Rehabilitacja, zabiegi lub inne usługi medyczne				
3	Pomoce medyczne, sprzęt rehabilitacyjny				
4	Inne wydatki – wpisać jakie ?				

Uzasadnienie - wskaż sytuację/zdarzenie uzasadniającą wniosek i powyższe koszty (jeśli brakuje miejsca – dołącz dalszą część uzasadnienia):

Oświadczam, że kopie dokumentów dołączone do wniosku są zgodne z oryginałem.

Uwaga: do wniosku należy dołączyć oryginały oświadczeń lub kopie innych dokumentów:

- 1) dokumenty potwierdzające aktualną wysokość przychodów wnioskującego (z wyjątkiem przychodu pracownika ze stosunku pracy w OPL) i pozostałych członków jego rodziny (np. zaświadczenie o przychodzie małżonka wg. wytycznych w zał. nr 10 do Regulaminu, decyzja emerytalno/rentowa itp.) . Jeśli małżonek nie osiąga żadnych przychodów do wniosku należy dołączyć oświadczenie o braku przychodów małżonka.
- 2) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto z 12 ostatnich miesięcy,
- 3) w przypadku osób posiadających gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub innego właściwego organu zawierające szacunkowy roczny dochód wyliczony na podstawie ilości hektarów i przeciętnego dochodu rocznego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS,
- 4) Oświadczenie o kontynuowaniu nauki przez dziecko w wieku liczącym od końca roku kalendarzowego, w którym ukończyło 19 lat do dnia ukończenia 25 lat – w przypadku uwzględnienia dziecka do wyliczenia przychodu rodziny,
- 5) dokument potwierdzający szczególnie trudną sytuację lub zdarzenie losowe (np. zaświadczenie lekarskie, Straży Pożarnej, Policji, Urzędu Miasta/Gminy itp.). Nie należy dołączać takich dokumentów jak np. wyników badań lekarskich, zdjęcia RTG, wyników USG itp.

Administratorem Twoich danych osobowych zgodnie z RODO⁴ jest Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „OPL”);
Dane kontaktowe administratora: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w OPL: inspektorochronydanych@orange.com

Cele, podstawy i okres przetwarzania danych osobowych

- 1) realizacja świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – przez okres niezbędny do: realizacji świadczenia, zawarcia umowy pożyczkowej i jej spłaty oraz spełnienia wymogów prawnych dotyczących w szczególności podatków, ubezpieczeń społecznych oraz rachunkowości – podstawy prawne nazywane w skrócie „obowiązkiem prawnym” (art. 6 ust.1 c) lub art. 9 ust. 2 b) RODO⁴) lub „wykonywaniem umowy” (art. 6 ust. 1 b) RODO⁴).
- 2) ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń (w tym związanych z udzieloną pożyczką) - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia poszczególnego rodzaju roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO⁴, nazywana w skrócie „prawnie uzasadnionym interesem”).

Twoje dane możemy przetwarzać w systemach sztucznej inteligencji (AI) w zakresie niezbędnym do celów, które wskazaliśmy wyżej, i pod warunkiem zachowania wymaganych prawem zabezpieczeń i Twoich praw.

W celu realizacji świadczeń socjalnych, przetwarzamy również dane dotyczące zdrowia przez okres wskazany w przepisach prawa (podstawa prawna art. 9 ust. 2 b) RODO⁴).

Obowiązek podania danych

Podanie danych nie stanowi wymogu prawnego i jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania ze świadczenia socjalnego. Brak ich podania może spowodować niemożność realizacji świadczenia przez pracodawcę.

OPL może przekazywać dane:

- 1) **podmiotom przetwarzającym** dane w imieniu OPL, uczestniczącym w wykonywaniu czynności pracodawcy, w tym:
 - obsługującym systemy teleinformatyczne pracodawcy lub udostępniającym pracodawcy narzędzia teleinformatyczne;
 - wspierającym pracodawcę np. w wykonywaniu czynności obsługi świadczeń socjalnych, obsługi korespondencji;
 - podmiotom świadczącym pracodawcy usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
- 2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, w tym:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom,
 - ZUS, urzędem skarbowym.

Przysługujące prawa

- 1) Możesz złożyć wniosek do OPL (dotyczący danych osobowych) o: sprostowanie (poprawienie) swoich danych; zapomnienie (usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie); ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych); dostęp do danych (informacje o przetwarzanych danych lub kopię danych); przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Ciebie (w zakresie określonym w art. 20 RODO).
- 2) W dowolnym momencie możesz również wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, jeśli podstawą ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes OPL lub interes publiczny, chyba że OPL wykaże, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów osoby fizycznej pracownika, jej/go praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Jeśli podstawą do przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych byłaby udzielona przez Ciebie zgoda – możesz ją w każdej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie spowoduje negatywnych konsekwencji oraz nie będzie miało również wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych przed cofnięciem zgody.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa i zależą m.in. od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych oraz celu ich przetwarzania.

Z wymienionych wyżej praw możesz skorzystać wysyłając wniosek listownie na adres: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa. W przypadku wątpliwości możesz uzyskać pomoc dzwoniąc pod numer Infolinii HR i Środowiska Pracy 800 474 636 (byli pracownicy) lub 800 12 13 14 (pracownicy).

Możemy prosić Cię o podanie dodatkowych informacji pozwalających na uwierzytelnienie w celu sprawdzenia, czy masz prawo do złożenia wniosku.

Skarga

Jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
podpis osoby uprawnionej

Przypisy:

1. Wpisać właściwy status: pracownik, emeryt/rencista objęty opieką socjalną, osoba pobierająca rentę rodzinną po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście.
2. Nie dotyczy pracowników
3. Aktualne przychody wnioskującego i wszystkich pozostałych członków rodziny (w przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nie 25 lat) z trzech ostatnich miesięcy należy zsumować, następnie podzielić przez liczbę członków rodziny i otrzymany wynik podzielić przez trzy. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy uwzględnić średni miesięczny dochód brutto z 12 ostatnich miesięcy.
4. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami)..