



Tw dyspozycja

dokonania wypłaty transferowej
do innego pracowniczego programu emerytalnego lub na IKE

Wypełnia składający dyspozycję

NR KLIENTA:*

Nr rachunku dla składki podstawowej:

Nr rachunku dla składki dodatkowej:

DANE UCZESTNIKA:

Imiona:* Nazwisko:*

PESEL:* Data ur.:/...../.....

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości cudzoziemca**

Kraj: Telefon:

Adres do korespondencji:*

OSOBA SKŁADAJĄCA DYSPOZYCJĘ:

☐ członek Funduszu

☐ prawny opiekun członka Funduszu

☐ osoba uposażona

☐ spadkobierca

☐ prawny opiekun uposażonego lub spadkobiercy

☐ inne

Imiona:* Nazwisko:*

PESEL:* Data ur.:/...../.....

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości cudzoziemca**

Kraj: Telefon:

Adres do korespondencji:*

* obowiązkowe pola do uzupełnienia

** wypełnić w przypadku braku nr PESEL

WNOSZĘ O DOKONANIE WYPŁATY TRANSFEROWEJ DO PRACOWNICZEGO PROGRAMU EMERYTALNEGO LUB IKE, KTÓREGO JESTEM UCZESTNIKIEM.

.....
/pełna nazwa pracowniczego programu emerytalnego lub IKE/

.....
/numer rachunku IKE lub innego ppe, na który należy przesłać Wypłatę Transferową/

PRZY SKŁADANIU DYSPOZYCJI OKAZUJĘ:

☐ oryginał potwierdzenia przystąpienia do innego pracowniczego programu emerytalnego

☐ oryginał potwierdzenia zawarcia umowy o prowadzeniu IKE

ORAZ DOŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

☐ odpis aktu zgonu

☐ odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku (jeden spadkobierca)

☐ zgodne oświadczenie wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków (wielu spadkobierców)

☐ odpis prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku

☐ odpis prawomocnego postanowienia sądu o rozwiązaniu małżeństwa poprzez rozwód lub o unieważnieniu małżeństwa

/postawić znak „X” w odpowiednim kwadracie/

Wymagana przez przepisy prawa Informacja dotycząca Członka Funduszu, który dokonał wypłaty transferowej z Funduszu („Informacja”), zostanie przekazana Członkowi Funduszu przez Pracowniczy Fundusz Emerytalny Orange Polska w postaci elektronicznej za pośrednictwem Serwisu WWW*.**

- Składam wniosek o sporządzenie Informacji w postaci papierowej i jej przekazanie przesyłką listową na mój adres korespondencyjny. ☐
- Składam wniosek o przekazanie Informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres podaje poniżej**** ☐

[illegible]

/miejscowość/ /data/

/podpis osoby składającej dyspozycję/

*** Informacja zostanie udostępniona w Serwisie WWW (<https://www.pfeorange.pl/fundusze/#/login>) w zakładce „skrzynka pocztowa” po dokonaniu wypłaty transferowej i będzie dostępna przez okres 365 dni od dnia ustania członkostwa w Funduszu. Aktywacji dostępu do Serwisu WWW i usługi „skrzynka pocztowa” można dokonać za pośrednictwem Infolinii Funduszu pod numerem (22) 640 09 49. W celu autoryzacji należy podać konsultantowi swój numer PESEL oraz numer Klienta w Funduszu lub numer rachunku składki podstawowej w Funduszu.

**** Informacja zostanie przesłana jako załącznik do e-mail i będzie zabezpieczona hasłem. Hasło zostanie zbudowane w oparciu o dane Członka Funduszu, w tym numer Klienta w Funduszu.

Informacja dotycząca przetwarzania danych uczestnika Pracowniczego Programu Emerytalnego prowadzonego przez Pracodawcę, członka lub osoby uprawnionej Pracowniczego Funduszu Emerytalnego Orange Polska

1. Pracodawcy prowadzący Program Emerytalny:
 - a) Fundacja Orange
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: dpofundacja@orange.com
 - b) Integrated Solutions Sp. z o.o.
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@i-s.com.pl
 - c) Fortum Energia S.A.
ul. Marynarki Polskiej 197, 80-868 Gdańsk
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: rodo@fortum.com
 - d) Orange Polska S.A.
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektorochronydanych@orange.com
 - e) Orange Szkolenia Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: orange.szkolenia@orange.com
 - f) Pracownicze Towarzystwo Emerytalne Orange Polska S.A.
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: pte@orange.com
 - g) Telefony Podlaskie S.A.
ul. Wolności 44, 08-300 Sokołów Podlaski
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@telefonypodlaskiesa.pl

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Pracowniczy Fundusz Emerytalny Orange Polska jest Pracownicze Towarzystwo Emerytalne Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Pracowniczym Towarzystwie Emerytalnym Orange Polska S.A.: pte@orange.com.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów ustawy o pracowniczych programach emerytalnych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących programu. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wykonania umowy uczestnictwa w pracowniczym programie emerytalnym prowadzonego przez Pracodawcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”),
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych,
 - c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, za które administrator uznaje: prowadzenie pracowniczych programów emerytalnych przez Pracodawców z wnoszeniem składek do Funduszu, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, prowadzenie Rejestru Członków Funduszu, prowadzenie statystyk i analiz, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez Pracodawcę prowadzącego pracowniczy program emerytalny jako ustawowego pośrednika w obsłudze zleceń w ramach pracowniczych programów emerytalnych do czasu upływu trzech lat po dokonaniu wypłaty/wypłaty transferowej lub zwrotu środków (chyba że jest wydłużony okres wynikający z konieczności obronnych praw Pracodawcy w związku z toczącym się sporem) oraz przez Fundusz do czasu dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu środków zgromadzonych w ramach Programu i przez okres 50 lat od dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu.
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych (oznaczające prawo uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Pracodawcę i/lub Fundusz oraz uzyskania kopii danych),
 - b) do sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) do usunięcia danych - jeżeli przetwarzane byłyby bezpodstawnie,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (czyli wstrzymania operacji na danych do czasu rozpatrzenia wniosku o sprostowanie lub o nieusuwanie danych).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa można skorzystać, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Aby skorzystać z powyższych praw należy złożyć pisemny wniosek na adres Administratora.
6. Dane mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Pracodawcy lub Funduszu, w celach wykonania usługi kancelaryjnej lub prawnej, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne, w których przetwarzane są dane osobowe, a także podwykonawcom wspierającym Pracodawcę w obsłudze HR, na podstawie odpowiednich umów, oraz agentowi transferowemu prowadzącemu w imieniu Funduszu Rejestr członków Funduszu,
 - b) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu środków zgromadzonych w ramach Programu.
7. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis osoby składającej dyspozycję/

Ważne informacje:

1. Wypłata Transferowa dokonywana jest do innego pracowniczego programu emerytalnego lub na IKE na podstawie dyspozycji po ustaniu zatrudnienia u Pracodawcy.
2. Wypłata Transferowa obejmuje całość Środków zgromadzonych na Rachunku Uczestnika.
3. Wypłata Transferowa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia złożenia dyspozycji.

Wypełnia Pracodawca

Potwierdzenie przyjęcia dyspozycji:

Nazwa komórki przyjmującej dyspozycję:
Imię i Nazwisko osoby przyjmującej dyspozycję

...../...../.....
/data przyjęcia dyspozycji
przez Pracodawcę/

.....
/pieczętka Pracodawcy/

.....
/podpis i pieczętka osoby przyjmującej
dyspozycję/