



OZ oświadczenie

o zaprzestaniu wnoszenia składki dodatkowej
po ustaniu stosunku pracy na rachunek
w Pracowniczym Funduszu Emerytalnym Orange Polska

Wypełnia składający oświadczenie

NR KLIENTA:

DANE CZŁONKA FUNDUSZU:

Imiona: Nazwisko:
PESEL: Data ur.:/...../.....
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości cudzoziemca: *
Kraj: Telefon:
Adres zameldowania: **
Adres zamieszkania: **
Adres do korespondencji: **

Oświadczam, iż zaprzestaję wnoszenia miesięcznej składki dodatkowej po ustaniu stosunku pracy na mój rachunek w Pracowniczym Funduszu Emerytalnym Orange Polska.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że ponowne rozpoczęcie wnoszenia składki dodatkowej po ustaniu stosunku pracy będzie wymagało złożenia byłemu pracodawcy nowej Deklaracji wnoszenia składki dodatkowej po ustaniu stosunku pracy na rachunek w Pracowniczym Funduszu Emerytalnym Orange Polska (DSD).

.....
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

* Wypełnić w przypadku braku numeru PESEL

** Za aktualny telefon oraz adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji Członka Funduszu uważa się telefon i adres podany w tym Oświadczeniu

Informacja dotycząca przetwarzania danych uczestnika Pracowniczego Programu Emerytalnego prowadzonego przez Pracodawcę, członka lub osoby uprawnionej Pracowniczego Funduszu Emerytalnego Orange Polska

1. Pracodawcy prowadzący Pracowniczy Program Emerytalny:
 - a) Fundacja Orange
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: dpofundacja@orange.com
 - b) Integrated Solutions Sp. z o.o.
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@i-s.com.pl
 - c) Fortum Energia S.A.
ul. Marynarki Polskiej 197, 80-868 Gdańsk
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: rodo@fortum.com
 - d) Orange Polska S.A.
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektorochronydanych@orange.com
 - e) Orange Szkolenia Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: orange.szkolenia@orange.com
 - f) Pracownicze Towarzystwo Emerytalne Orange Polska S.A.
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: pte@orange.com

- g) Telefony Podlaskie S.A.
ul. Wolności 44, 08-300 Sokołów Podlaski
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@telefonypodlaskiesa.pl
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Pracowniczy Fundusz Emerytalny Orange Polska jest Pracownicze Towarzystwo Emerytalne Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Pracowniczym Towarzystwie Emerytalnym Orange Polska S.A.: pte@orange.com.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów ustawy o pracowniczych programach emerytalnych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących programu. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
- wykonania umowy uczestnictwa w pracowniczym programie emerytalnym prowadzonego przez Pracodawcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych,
 - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, za które administrator uznaje: prowadzenie pracowniczych programów emerytalnych przez Pracodawców z wnoszeniem składek do Funduszu, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, prowadzenie Rejestru Członków Funduszu, prowadzenie statystyk i analiz, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez Pracodawcę prowadzącego pracowniczy program emerytalny jako ustawowego pośrednika w obsłudze zleceń w ramach pracowniczych programów emerytalnych do czasu upływu trzech lat po dokonaniu wypłaty/wypłaty transferowej lub zwrotu środków (chyba że jest wydłużony okres wynikający z konieczności obronnych praw Pracodawcy w związku z toczącym się sporem) oraz przez Fundusz do czasu dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu środków zgromadzonych w ramach Programu i przez okres 50 lat od dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu.
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo:
- dostępu do danych osobowych (oznaczające prawo uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Pracodawcę i/lub Fundusz oraz uzyskania kopii danych),
 - do sprostowania (poprawiania) danych,
 - do usunięcia danych - jeżeli przetwarzane byłyby bezpodstawnie,
 - ograniczenia przetwarzania danych (czyli wstrzymania operacji na danych do czasu rozpatrzenia wniosku o sprostowanie lub o nieusuwanie danych).
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa można skorzystać, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Aby skorzystać z powyższych praw należy złożyć pisemny wniosek na adres Administratora.
6. Dane mogą być przekazywane:
- podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Pracodawcy lub Funduszu, w celach wykonania usługi kancelaryjnej lub prawnej, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne, w których przetwarzane są dane osobowe, a także podwykonawcom wspierającym Pracodawcę w obsłudze HR, na podstawie odpowiednich umów, oraz agentowi transferowemu prowadzącemu w imieniu Funduszu Rejestr członków Funduszu,
 - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu środków zgromadzonych w ramach Programu.
7. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis osoby składającej dyspozycję/

Wypełnia Pracodawca

Potwierdzenie przyjęcia oświadczenia:

Nazwa komórki przyjmującej oświadczenie:

Imię i Nazwisko osoby przyjmującej oświadczenie

...../.....
/data przyjęcia oświadczenia
przez Pracodawcę/

.....
/pieczętka Pracodawcy/

.....
/podpis i pieczętka osoby przyjmującej
oświadczenie/