

wniosek o pożyczkę z ZFŚS na cele mieszkaniowe (wzór)

Imię i nazwisko Wnioskującego:

Data:

Nr kadrowy Wnioskującego :

Telefon

Status Wnioskującego¹:

Pesel²

Upieram się o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe w wysokości PLN.

Liczba rat:(max. 70 rat).

1. Dane do umowy pożyczki:

Wnioskujący:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Poręczyciel:

Imię i nazwisko:..... Nr kadrowy:

Adres zamieszkania:

Oświadczam, że nie mam / mam³ rozdzielność majątkową małżeńską, ustanowioną aktem notarialnym /
orzeczeniem³ o sygnaturze, z dnia

Oświadczam, że kopie dokumentów dołączone do wniosku są zgodne z oryginałem.

2. Dodatkowe informacje Wnioskującego (nie dotyczy pracowników):

Wysokość średniego miesięcznego przychodu brutto na 1 osobę w rodzinie:⁴

Liczba osób w rodzinie⁵:

Przyznaną pożyczkę proszę przekazać na:

1) moje konto osobiste:

2) przekazem pocztowym na adres:

Uwaga (nie dotyczy pracowników): Do wniosku należy dołączyć oryginały oświadczeń lub kopie innych dokumentów:

- 1) oświadczenie współmałżonka wnioskującego oraz poręczyciela - zgoda na zaciągnięcie zobowiązania z Funduszu albo oświadczenie o rozdzielności majątkowej (poręczyciel) - osoby pozostające w związku małżeńskim,
- 2) w przypadku emerytów i rencistów - dokumenty potwierdzające wysokość średniego miesięcznego przychodu na osobę w rodzinie (nie dotyczy pracowników): :
 - a) dokumenty potwierdzające aktualną wysokość przychodów wnioskującego i pozostałych członków jego rodziny (np. zaświadczenie o przychodzie małżonka wg. wytycznych w zał. nr 10 do Regulaminu, decyzja emerytalno/rentowa itp.) .
Jeśli małżonek nie osiąga żadnych przychodów do wniosku należy dołączyć oświadczenie o braku przychodów małżonka.
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto z 12 ostatnich miesięcy,
 - c) w przypadku osób posiadających gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub innego właściwego organu zawierające szacunkowy roczny dochód wyliczony na podstawie ilości hektarów i przeciętnego dochodu rocznego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS,
 - d) kopię legitymacji szkolnej lub studenckiej (do wglądu) albo zaświadczenie o kontynuowaniu nauki dla dzieci w wieku liczonym od końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 19 lat do dnia ukończenia 25 lat – w przypadku uwzględnienia tych dzieci do wyliczenia przychodu.

Administratorem Twoich danych osobowych zgodnie z RODO⁶ jest Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „OPL”);

Dane kontaktowe administratora: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w OPL: inspektorochronydanych@orange.com

Cele, podstawy i okres przetwarzania danych osobowych

- 1) realizacja świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – przez okres niezbędny do: realizacji świadczenia, zawarcia umowy pożyczkowej i jej spłaty oraz spełnienia wymogów prawnych dotyczących w szczególności podatków, ubezpieczeń społecznych oraz rachunkowości – podstawy prawne nazywane w skrócie „obowiązkiem prawnym” (art. 6 ust.1 c) lub art. 9 ust. 2 b) RODO⁶) lub „wykonywaniem umowy” (art. 6 ust. 1 b) RODO⁶).
- 2) ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń (w tym związanych z udzieloną pożyczką) - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia poszczególnego rodzaju roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO⁶, nazywana w skrócie „prawnie uzasadnionym interesem”).

Twoje dane możemy przetwarzać w systemach sztucznej inteligencji (AI) w zakresie niezbędnym do celów, które wskazaliśmy wyżej, i pod warunkiem zachowania wymaganych prawem zabezpieczeń i Twoich praw.

W celu realizacji świadczeń socjalnych, przetwarzamy również dane dotyczące zdrowia przez okres wskazany w przepisach prawa (podstawa prawna art. 9 ust. 2 b) RODO⁶).

Obowiązek podania danych

Podanie danych nie stanowi wymogu prawnego i jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania ze świadczenia socjalnego. Brak ich podania może spowodować niemożność realizacji świadczenia przez pracodawcę.

OPL może przekazywać dane:

- 1) **podmiotom przetwarzającym** dane w imieniu OPL, uczestniczącym w wykonywaniu czynności pracodawcy, w tym:
 - obsługującym systemy teleinformatyczne pracodawcy lub udostępniającym pracodawcy narzędzia teleinformatyczne;
 - wspierającym pracodawcę np. w wykonywaniu czynności obsługi świadczeń socjalnych, obsługi korespondencji;
 - podmiotom świadczącym pracodawcy usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
- 2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, w tym:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom,
 - ZUS, urzędem skarbowym.

Przysługujące prawa

- 1) Możesz złożyć wniosek do OPL (dotyczący danych osobowych) o: sprostowanie (poprawienie) swoich danych; zapomnienie (usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie); ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych); dostęp do danych (informacje o przetwarzanych danych lub kopię danych); przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Ciebie (w zakresie określonym w art. 20 RODO).
- 2) W dowolnym momencie możesz również wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych osobowych, jeśli podstawą ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes OPL lub interes publiczny, chyba że OPL wykaże, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów osoby fizycznej pracownika, jej/go praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Jeśli podstawą do przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych byłaby udzielona przez Ciebie zgoda – możesz ją w każdej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie spowoduje negatywnych konsekwencji oraz nie będzie miało również wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych przed cofnięciem zgody.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa i zależą m.in. od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych oraz celu ich przetwarzania.

Z wymienionych wyżej praw możesz skorzystać wysyłając wniosek listownie na adres: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa. W przypadku wątpliwości możesz uzyskać pomoc dzwoniąc pod numer Infolinii HR i Środowiska Pracy 800 474 636 (byli pracownicy) lub 800 12 13 14 (pracownicy).

Możemy prosić Cię o podanie dodatkowych informacji pozwalających na uwierzytelnienie w celu sprawdzenia, czy masz prawo do złożenia wniosku.

Skarga

Jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
podpis osoby uprawnionej

Przypisy:

1. Wpisać właściwy status: pracownik, emeryt/rencista objęty opieką socjalną.
2. Nie dotyczy pracowników.
3. Skreślić niepotrzebne.
4. Aktualne przychody wnioskującego i wszystkich pozostałych członków rodziny (w przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nie 25 lat) z trzech ostatnich miesięcy należy zsumować, następnie podzielić przez liczbę członków rodziny i otrzymany wynik podzielić przez trzy. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy uwzględnić średni miesięczny dochód brutto z 12 ostatnich miesięcy .
5. Wskazać liczbę osób w rodzinie, wg stanu na dzień złożenia wniosku, uwzględnionych do obliczenia średniego przychodu.
6. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami).