



wniosek o wydanie dokumentów

Data

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko.....

Imię ojca*..... PESEL.....

Nazwisko rodowe** Telefon kontaktowy:.....

Adres korespondencyjny, na który należy przesłać dokumenty:

Kod pocztowy..... Miejscowość

ulica nr domu..... nr mieszkania

Nazwa państwa (podać jeżeli adres jest inny niż polski)

Proszę o wydanie dokumentu (zaznaczyć właściwe):

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ERP-7 w celu wyliczenia/przeliczenia:

- renty
- renty rodzinnej (wymagana kopia aktu zgonu)
- emerytury
- kapitału początkowego
- pobieranej renty / emerytury

2. Kopia / Duplikat świadectwa pracy do nowego pracodawcy / do Urzędu Pracy

3. Duplikat świadectwa pracy do ZUS

4. Korekta świadectwa pracy

5. Świadectwo pracy w szczególnych warunkach

6. Zaświadczenie o zatrudnieniu

7. Inny (proszę wpisać)

Nazwa pracodawcy

Miejscowość / główna siedziba

Stanowisko ostatnio zajmowane

Okres zatrudnienia od do.....

* **Imię ojca** - wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wniosek dotyczy osób zatrudnionych do 1997 roku, co jest niezbędne do wyszukania dokumentacji kadrowo - płacowej w bazach archiwalnych i sporządzenia wnioskowanego dokumentu. W innym przypadku pole zostaje puste.

** **Nazwisko rodowe** - wymagane wyłącznie w przypadku, gdy wniosek dotyczy osób zatrudnionych na innym nazwisku niż obecnie, co jest niezbędne do wyszukania dokumentacji kadrowo-płacowej w bazach archiwalnych i sporządzenia wnioskowanego dokumentu.

W przypadku podania danych, które nie są wymagane zgodnie z informacją powyżej, może Pan/Pani w każdej chwili wycofać swoją zgodę na ich przetwarzanie przez Orange Polska lub złożyć wniosek o ich usunięcie, przesyłając wniosek na adres Kancelarii HR.

WAŻNE ze względu na dużą ilość wniosków o wydanie ERP-7 oraz innej dokumentacji archiwalnej - czas oczekiwania na wydanie dokumentów wynosi ok. 5 miesięcy.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Do wniosku załączam kopię:

1. druku ERP-7
2. świadectwa pracy
3. legitymacji ubezpieczeniowej
4. inne

Wniosek należy przesłać na adres:

Orange Polska S.A. Kancelaria HR
Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa