

STATUT
KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
w Orange Polska

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Kasa zapomogowo-pożyczkowa jest prowadzona pod nazwą Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa w Orange Polska (KZP).

§ 2. Siedzibą KZP jest miasto stołeczne Warszawa. KZP działa pod adresem Aleje Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa.

§ 3. KZP została utworzona w spółce Orange Polska S.A.

§ 4. KZP jest następcą prawnym Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla Spółek Grupy Kapitałowej Orange Polska S.A. (MPKZP), w której strukturze funkcjonowało pięć Oddziałów z siedzibami w Katowicach, Krakowie, Olsztynie, Poznaniu i Warszawie.

§ 5. Pierwszy Zarząd KZP jest powoływany spośród osób, które były wybrane w MPKZP do krajowego Zarządu oraz do Zarządów Oddziałów.

§ 6. W skład pierwszej Komisji Rewizyjnej KZP wchodzi osoby wybrane w MPKZP do Krajowej Komisji Rewizyjnej.

§ 7. Skład pierwszych Delegatów na Walne Zebrania Delegatów KZP stanowią osoby wybrane w MPKZP na Delegatów.

§ 8. Celem działania KZP jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek, a w miarę posiadanych środków także zapomóg. KZP nie może prowadzić działalności gospodarczej.

§ 9. Pomoc w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej świadczy na rzecz KZP Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie („Pracodawca”) zgodnie z ustawą z dnia 10 września 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1666) – dalej „Ustawa”.

§ 10. 1. Członek KZP odpowiada za zobowiązania KZP w części odpowiadającej jego wkładowi członkowskiemu.

2. Osoba wykonująca pracę zarobkową, w rozumieniu art. 1¹ pkt. 1 ustawy o związkach zawodowych, w Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, jest przyjmowana w poczet członków KZP na podstawie deklaracji złożonej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

3. Kontrola nad KZP wykonywana jest zgodnie z art. 5 Ustawy.

II. Członkowie KZP

§ 11. Członkiem KZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową w Orange Polska S.A.

§ 12. Przejście na emeryturę lub rentę nie pozbawia prawa członkostwa w KZP.

§ 13. Zarząd KZP podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków KZP nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 14. Członek KZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku,
- 2) wpłacać miesięczne wkłady członkowskie lub wyrazić zgodę na potrącanie tych wkładów z wynagrodzenia lub zasiłku,
- 3) przestrzegać przepisów Statutu KZP oraz uchwał organów KZP,
- 4) wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci („osoba uprawniona”) i przedłożyć oświadczenie osoby uprawnionej zgodnie z art. 43 ust. 1 Ustawy,
- 5) aktualizować dane osobowe.

§ 15. Członek KZP ma prawo:

- 1) gromadzić wkłady członkowskie w KZP na zasadach określonych w Statucie KZP,
- 2) zaciągać pożyczki,
- 3) w razie wydarzeń losowych otrzymać zapomogę, o ile KZP posiada środki na ich udzielenie,
- 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków,
- 5) wybierać i być wybranym do Zarządu KZP i Komisji Rewizyjnej,
- 6) zapoznawać się z treścią aktualnego Statutu KZP,
- 7) zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi, o których mowa w art. 43 ustawy o rachunkowości.

§ 16. Uprawnienia określone w § 15 pkt 1, 4-7 Członek KZP nabywa z chwilą wpłacenia wpisowego. Pozostałe uprawnienia określone w § 15 pkt 2 i 3 Członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 17. Skreślenie z listy Członków KZP następuje :

- 1) na wniosek Członka KZP, którego wniosek dotyczy, złożonego w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej,
- 2) w razie ustania stosunku prawnego pomiędzy Członkiem KZP a Pracodawcą, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci Członka KZP,
- 4) w wyniku niedopełnienia przez Członka KZP obowiązku wpłacenia (potrącenia) wpisowego.

§ 18. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków KZP na skutek niedopełnienia przez Członka KZP obowiązku określonego w § 14 pkt. 2) lub pkt. 3).

§ 19. Uchwała Zarządu KZP o skreśleniu z listy członków KZP (z wyjątkiem śmierci członka) jest doręczana wraz z uzasadnieniem Członkowi KZP.

III. Organy KZP

§ 20. 1. Organami KZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków KZP,
- 2) Zarząd KZP,
- 3) Komisja Rewizyjna.

2. Jeżeli KZP liczy więcej niż 100 członków, to:

- 1) dokonywane są wybory Delegatów,
- 2) zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd może zwoływać Walne Zebranie Delegatów.

3. Wybory Delegatów odbywają się według ordynacji wyborczej uchwalonej przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów.

4. Członkowie KZP wybierają liczbę Delegatów określoną w następujący sposób:

- 1) maksymalna liczba delegatów jest określona proporcją: jeden delegat na 50 Członków

2) minimalna liczba delegatów wynosi 20.

5. Maksymalną liczbę delegatów zgodnie z proporcją określoną w ust. 4 pkt 1. ustala zarząd, w drodze uchwały.

6. Do Walnego Zebrania Delegatów mają zastosowanie postanowienia Statutu dotyczące Walnego Zebrania Członków.

7. Organy KZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

8. Uchwały organu KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jego członków.

9. W przypadku braku wymaganego quorum Walnego Zebrania Członków lub Delegatów Przewodniczący Zebrania zwołuje walne zebranie Członków lub Delegatów w drugim terminie, przez siebie wskazanym. Walne Zebranie Członków lub Delegatów zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę Członków lub Delegatów obecnych na tym Zebraniu

§ 21. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru wg zasad określonych w Ordynacji Wyborczej uchwalonej przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów.

§ 22. 1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.

2. Mandat każdego Delegata, członka Zarządu, członka Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania zatwierdzającego bilans i sprawozdanie za trzeci pełny rok kalendarzowy, który upłynął od poprzednich zwyczajnych wyborów.

3. Zarząd i Komisja Rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

4. Na Zwyczajnym Walnym Zebraniu zatwierdzającym bilans i sprawozdanie za trzeci pełny rok kalendarzowy, który upłynął od poprzednich zwyczajnych wyborów dotychczasowi Delegaci dokonują tego zatwierdzenia a Delegaci nowej kadencji dokonują wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 23. Członkowie organów KZP nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu wykonywanych czynności.

A. Walne Zebranie Członków (Delegatów)

§ 24. 1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) zatwierdza roczne sprawozdania z bieżącej działalności organów KZP oraz sprawozdania finansowe i odbywa się do 30 czerwca roku następnego.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) zwołuje Zarząd.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na wniosek:

- a) Komisji Rewizyjnej,
- b) 1/3 liczby Członków KZP,
- c) Podmiotu sprawującego kontrolę nad KZP.

5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) zwołuje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od zawiadomienia Członków KZP o zebraniu.

6. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków (Delegatów) sporządza się protokół.

7. Członek KZP ma prawo zaskarżyć do Sądu uchwałę Walnego Zebrania Członków (Delegatów) w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.

§ 25. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków (Delegatów) KZP należy:

- 1) uchwalenie statutu KZP i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalenie wysokości wpisowego, minimalnych i maksymalnych miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
- 4) ustalenie zasad tworzenia funduszy,
- 5) zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
- 6) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 7) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 8) podejmowanie uchwał o likwidacji KZP,
- 9) podjęcie uchwały o dostosowaniu struktury KZP w związku ze zmianą struktury Pracodawcy,
- 10) podjęcie uchwały o przekształceniu.

B. Zarząd KZP

§ 26. 1. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 27. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 28. 1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie Członków KZP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków KZP,
- 3) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek,
- 5) udzielanie zapomóg,
- 6) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
- 7) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości KZP przez Pracodawcę,
- 8) informowanie członków KZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń, w sytuacji braku możliwości bieżącego dostępu przez członków KZP do tych informacji,
- 9) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 10) zwoływanie walnych zebrań członków,
- 11) składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z bieżącej działalności,
- 12) przedkładanie walnemu zebraniu członków do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości, wraz z protokołem z kontroli działalności KZP sporządzonym przez Komisję Rewizyjną,
- 13) sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ustawy o rachunkowości,
- 14) reprezentowanie interesów KZP przed Pracodawcą,
- 15) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 16) współdziałanie z podmiotem sprawującym kontrolę nad KZP,
- 17) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez Pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej KZP,
- 18) podjęcie uchwały o likwidacji KZP – wg art. 44 ust. 5 Ustawy,
- 19) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem.

2. Zarząd KZP reprezentuje KZP w stosunkach zewnętrznych.

3. Zarząd może uchwałą określić:

- a) które osoby z jego składu są uprawnione do składania oświadczeń woli lub innych działań w imieniu KZP,

b) czy działanie osób określonych w lit. a) może być indywidualne lub wymagane jest współdziałanie części lub wszystkich tych osób.

C. Komisja Rewizyjna

§ 29. Komisja Rewizyjna KZP składa się co najmniej z 3 członków. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 30. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu KZP z głosem doradczym.

§ 31. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu KZP.

§ 32. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należą w szczególności:

- 1) ochrona mienia KZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów prawa, postanowień Statutu i uchwał organów KZP,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,

§ 33. 1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli.

2. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.

3. W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna ze Statutem lub z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna występuje z żądaniem zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków, na którym występuje z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

IV. Gospodarka finansowa KZP

§ 34. Na środki finansowe KZP składają się fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz zapomogowy,
- 3) fundusz rezerwowy.

§ 35. 1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek.

2. Miesięczne wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie KZP oraz raty pożyczek zapisuje się na imiennym rachunku Członka KZP.

3. Emeryci i renciści przekazują swoje wkłady na rachunek bankowy KZP.

4. Wpisowe, miesięczne wkłady członkowskie i raty pożyczek Członków KZP będących osobami wykonującymi pracę zarobkową, mogą być, za ich zgodą wyrażaną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej potrącane z wynagrodzenia lub zasiłku.

5. w przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi Zarząd, na wniosek Członka KZP, może wyrazić zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat pożyczek.

§ 36. 1. Fundusz zapomogowy powstaje:

- 1) z odpisów z funduszu rezerwowego KZP,
- 2) z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez członków i innych wpływów.

2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom KZP w razie szczególnych zdarzeń losowych.

§ 37. 1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z darowizn, spadków i zapisów.

2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń, prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
3. O przeznaczeniu funduszu rezerwowego na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zebranie Członków lub Delegatów.

V. Finanse członka w KZP

A. Wpisowe i wkłady

§ 38. Nowi członkowie wstępujący do KZP wpłacają wpisowe w wysokości 30 zł.

§ 39. Każdy członek KZP wpłaca miesięczne wkłady członkowskie w zadeklarowanej przez siebie wysokości stanowiącej dowolną kwotę całkowitych złotych nie mniejszą niż 20 złotych i nie większą niż 300 złotych.

§ 40. KZP nie może przyjmować wpłat z tytułu wkładów członkowskich w wysokości większej niż zadeklarowana wysokość wkładów miesięcznych. Jeżeli członek KZP dokona wpłaty z tytułu wkładów członkowskich w wysokości większej, KZP dokonuje zwrotu nadpłaty.

§ 41. 1. W razie skreślenia z listy członków KZP z przyczyny innej niż śmierć, wkłady członkowskie po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń podlegają zwrotowi w następujących terminach:

- 1) na osobiste konta bankowe - najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od daty otrzymania przez Zarząd zgłoszenia wystąpienia z KZP lub od daty ustania zatrudnienia lub od daty uchwały Zarządu o skreśleniu w związku z niedopełnieniem przez członka obowiązków określonych w § 18,
- 2) osobom skreślonym z listy członków KZP i nie posiadającym osobistego konta bankowego - najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty otrzymania przez Zarząd zgłoszenia wystąpienia z KZP lub od daty ustania zatrudnienia lub od daty uchwały Zarządu o skreśleniu w związku z niedopełnieniem przez członka obowiązków określonych w § 18,

2. W razie śmierci członka KZP, wkłady członkowskie po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń podlegają niezwłocznie zwrotowi osobie wskazanej w deklaracji przystąpienia do KZP.

§ 42. W przypadku, gdy Zarząd KZP mimo dokonania należytej staranności, nie uzyska informacji, na jakie konto bankowe lub, na jaki adres należy przekazać wkłady członkowskie po potrąceniu nie spłaconych zadłużeń, a byłby członek KZP lub osoba wskazana w deklaracji przystąpienia do KZP na wypadek śmierci nie odbierze wkładów, Zarząd KZP przenosi nie podjęte wkłady na fundusz rezerwowy po upływie co najmniej 10 lat od wymagalności zobowiązania z tytułu zwrotu wkładów.

B. Zwrot, przeksięgowanie części wkładów

§ 43. 1. Członek KZP może raz na 12 miesięcy wycofać część swoich wkładów członkowskich pod warunkiem braku zadłużenia. Wycofanie wkładów odbywa się poprzez wypłatę wkładów.

2. Po zwrocie części wkładów na koncie wkładów członka KZP musi pozostać kwota wynosząca nie mniej niż 3.000 zł.

§ 44. 1. Członek KZP może raz na 12 miesięcy dokonać potrącenia części wkładów członkowskich z częścią zadłużenia (przeksięgowanie części wkładów na poczet zadłużenia).

2. Potrącenie odbywa się na pisemny wniosek członka KZP.

3. Po potrąceniu części wkładów na koncie wkładów członka KZP musi pozostać kwota wynosząca co najmniej jedną piątą kwoty zadłużenia, ale nie mniej niż 3.000 zł.

C. Pożyczki

§ 45.

1. KZP udziela pożyczek zwykłych i uzupełniających.
2. Pożyczkę zwykłą lub uzupełniającą wypłaca się członkowi w miesiącu jej udzielenia.
3. Suma dotychczasowego zadłużenia i kwota pożyczki uzupełniającej stanowi pożyczkę uzupełnioną.
4. Pożyczkę zwykłą lub uzupełnioną członek spłaca jednorazowo lub w ratach.
5. Okres spłaty pożyczki zwykłej lub uzupełnionej wynosi do 36 miesięcy.
6. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
7. Spłata jednorazowa lub pierwsza rata spłaty pożyczki zwykłej lub uzupełnionej jest dokonywana w miesiącu następującym po miesiącu udzielenia pożyczki.
8. Emeryci i renciści dokonują spłat pożyczki przelewami na rachunek bankowy KZP.
9. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy Zarząd KZP może zawiesić spłacanie pożyczki na łączny okres do 3 miesięcy w zadeklarowanym czasie spłaty pożyczki zwykłej lub uzupełnionej.
10. Na pisemny wniosek pożyczkobiorcy Zarząd KZP może wydłużyć okres spłaty pożyczki w porównaniu ze złożonym wnioskiem o pożyczkę, z uwzględnieniem ogólnych zasad określonym niniejszym statutem i za zgodą poręczycieli

§ 46.

Wysokość zadłużenia członka w KZP z tytułu udzielonej pożyczki nie może wynosić więcej niż 35.000 złotych z uwzględnieniem postanowień § 47.

§ 47.

W zależności od wysokości wkładu członka i liczby poręczycieli wysokość zadłużenia nie może przekraczać mniejszej z kwot z obszarów A i B określonych w poniższej tabeli (kwoty w złotych):

Wkłady pożyczkobiorcy W	A			B
	Warunek wynikający z liczby poręczycieli			Warunek ogólny
	0	1	2	
>0 do 400	2000	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
>400 do 1500	W + 2000	W + 5000	Nie dotyczy	Nie dotyczy
>1500 do 3000	W + 2000	W + 5000	Wx5	Nie dotyczy
>3000 do 5000	W + 2000	W + 6000	Wx5	Nie dotyczy
>5000 do 7000	W + 3000	W + 7000	Wx5	25000
>7000 do 9000	W + 4000	W + 8000	Wx5	30000
>9000	W + 5000	W + 9000	Wx5	35000

§ 48.

W przypadku, gdy środki pieniężne KZP nie wystarczają na udzielenie wszystkich wnioskowanych pożyczek, Zarząd KZP może ustanowić niższe maksymalne poziomy pożyczek.

§ 49. Zarząd KZP może przyznać pożyczkę uzupełniającą według następujących zasad:

1. Pożyczka zwykła lub poprzednia uzupełniona musi być spłacona co najmniej w 30%.
2. Wniosek o pożyczkę uzupełniającą rozpatrywany jest w ostatniej kolejności - pierwszeństwo w przyznawaniu pożyczek mają członkowie nie posiadający zadłużenia wobec KZP.

3. Spłata zadłużenia pożyczki uzupełnionej musi odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczki zwykłej.
4. Zarząd KZP może wyrazić zgodę na udzielenie kolejnej pożyczki uzupełniającej, pod warunkiem, że w okresie poprzednich 12 miesięcy raty pożyczki spłacane były terminowo i w kwotach wynikających z poprzedniej decyzji Zarządu KZP w sprawie udzielenia pożyczki.

§ 50. Pożyczkobiorca i poręczyciele są zobowiązani dołączyć do wniosku o pożyczkę zwykłą lub uzupełniającą zaświadczenia o zatrudnieniu, pobrane z aplikacji „o mnie”. Zaświadczenia powinny być przeznaczone dla instytucji zewnętrznej – KZP i nie mogą zawierać informacji o wynagrodzeniu.

§ 51.

W przypadku, gdy w tym samym miesiącu członek KZP składa wniosek o zwrot części wkładu i wniosek o udzielenie pożyczki:

- 1) Zarząd podejmuje decyzję o dokonaniu zwrotu części wkładów członkowskich, zgodnie z ogólnymi regulacjami KZP o zwrocie części wkładu i o udzieleniu pożyczki,
- 2) za wysokość wkładu przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie pożyczki przyjmuje się kwotę pomniejszoną o dokonywany zwrot części wkładów.

§ 52.

- 1) Emeryt lub rencista może uzyskać pożyczkę do wysokości sumy wkładów i kwoty 2.000 złotych.
- 2) Emeryt lub rencista pozostający członkiem KZP może być zwolniony na podstawie pisemnego wniosku od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich; jednakże w tym przypadku może korzystać z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

§ 53.

W stosunku do członków KZP przebywających na urloпах bezpłatnych, rodzicielskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, po otrzymaniu wniosku o zawieszenie takiego obowiązku. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

§ 54.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu.
2. Formularz wniosku osoby wykonującej pracę zarobkową u Pracodawcy o udzielenie pożyczki zawiera:
 - a. zobowiązanie pożyczkobiorcy do spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia lub zasiłku,
 - b. zgodę pożyczkobiorcy na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia w razie skreślenia z listy członków.
 - c. zgodę poręczycieli, że w razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej KZP kwoty z ich wkładów lub wynagrodzeń za pracę oraz zasiłku chorobowego, odprawy zwolnieniowej.
 - d. upoważnienie KZP przez poręczycieli do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku kwoty równej temu zadłużeniu.
3. Formularz wniosku emeryta lub rencisty o udzielenie pożyczki zawiera zobowiązanie spłaty.

§ 55. 1. Poręczycielem może być wyłącznie osoba wykonująca pracę zarobkową u Pracodawcy z zachowaniem następujących warunków:

- a) osoba świadczy pracę przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
- b) umowa lub inny akt, na podstawie którego osoba wykonująca pracę zarobkową świadczy pracę, zostały zawarte co najmniej na okres spłaty pożyczki przez Członka KZP,
- c) stosunek prawny osoby wykonującej pracę zarobkową nie został wypowiedziany,
- d) osoba nie jest małżonkiem pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa .

2. Gdy pożyczkobiorca nie spłaca zadłużenia, to Zarząd KZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonych z listy członków KZP.

3. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg, rozpatrywane są w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wypłynięcia wniosku, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 56. 1. W razie skreślenia z listy członków KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.

2. W razie skreślenia Członka KZP z listy członków KZP w na jego wniosek lub na podstawie decyzji Zarządu KZP, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

3. Wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyrazić zgodę na spłaceniu zadłużenia pozostałego po potrąceniu z wkładów przez byłego członka KZP w ratach. W takim przypadku bezwzględnie wymagane jest przedstawienie przez dłużnika pisemnej zgody poręczycieli.

4. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia, KZP wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty, kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów członkowskich poręczycieli lub potrącić je z ich wynagrodzenia lub zasiłku.

§ 57. W razie śmierci członka KZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego. Decyzję w tym zakresie podejmie Zarząd.

§ 58. W sporze wynikającym z niespłacenia pożyczki przez członka KZP, KZP reprezentuje Członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

D. Zapomogi

§ 59. 1. Maksymalna wysokość zapomogi, przyznanej członkowi KZP który znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji losowej wynosi do 5.000,00 złotych.

2. Łączna kwota zapomóg udzielonych Członkowi w okresie kolejnych 24 miesięcy nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 złotych.

§ 60. W przypadku wniosku o udzielenie zapomogi dla Członka Zarządu KZP niezbędne jest poinformowanie o tym Komisji Rewizyjnej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej. Członek Zarządu, którego dotyczy wniosek, wyłącza się od podejmowania decyzji KZP co zostaje zaprotokołowane.

VI. Rachunkowość KZP

§ 61. 1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

3. Rachunkowości KZP nie może prowadzić Członek Zarządu, Członek Komisji Rewizyjnej Członek Komisji Likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy KZP.

4. Obrót gotówkowy w KZP nie może prowadzić Członek Zarządu, Członek Komisji Rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość KZP.

5. Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości, podpisują:

- a) Zarząd,
- b) Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego,
- c) osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

VII. Likwidacja KZP

§ 62. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:

- 1. ogłoszenia likwidacji lub upadłości Pracodawcy,
- 2. zmniejszenia się liczby Członków KZP poniżej 10,
- 3. własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków KZP.

§ 63. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w § 62. pkt. 1 i pkt. 2.

§ 64. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji KZP określa w szczególności:

- a) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz
- b) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.

§ 65. Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki Zarządu i Komisji Rewizyjnej KZP.

§ 66. Uchwałę o likwidacji KZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich Członków KZP.

§ 67. 1. Wkłady członkowskie osób posiadających względem KZP zadłużenie komisja likwidacyjna zalicza na spłatę tego zadłużenia.

2. Z dniem przejścia KZP w stan likwidacji niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna.

3. Komisja likwidacyjna, na wniosek Członka KZP, może rozłożyć na raty niespłaconą część pożyczki, z zastrzeżeniem, że jej całkowita spłata nastąpi przed dniem zakończenia likwidacji KZP.

§ 68. Komisja likwidacyjna, w miarę wpływu środków pieniężnych na rachunek KZP, zwraca Członkom KZP nieposiadającym względem niej zadłużenia ich wkłady członkowskie proporcjonalnie do wysokości wkładów wniesionych przez poszczególnych członków KZP, według stanu nadziei poprzedzający dzień podjęcia przez nią uchwały o proporcjonalnym zwrocie wkładów członkowskich.

§ 69. Likwidacja KZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji Pracodawcy.

VIII. Dane osobowe

§ 70. 1. Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. KZP przetwarza dane osobowe:

1) Członka KZP obejmujące:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,
- e) stan zdrowia,
- f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

2) osoby uprawnionej obejmujące dane:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

3) poręczyciela obejmujące dane:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,
- d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy.

3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Zarząd KZP. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

5. KZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1) – od dnia złożenia oświadczenia do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;
- 2) pkt 2) – od dnia złożenia oświadczenia do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
- 3) pkt 3) – od dnia złożenia oświadczenia do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczonej pożyczki.

6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 zobowiązuje administratora danych osobowych do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

7. Administratorem danych osobowych jest KZP.

8. Zarząd KZP uchwała:

1) wzór oświadczenia woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

2) regulacje przetwarzania danych osobowych oraz ich zabezpieczania.

9. Pracodawca, u którego funkcjonuje KZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia KZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy.

10. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

11. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

IX. Postanowienia końcowe

§ 71. KZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem

§ 72. 1. Podstawę działania KZP stanowi ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1666).

2. We wszystkich sprawach dotyczących KZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 oraz niniejszym Statutem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Tekst jednolity Statutu uchwalonego przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 31 marca 2023 roku i uwzględniający zmiany dokonane przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów w dniu 29 września 2023 roku obowiązuje od 1 listopada 2023 roku.

Za zgodność z decyzjami Walnego Zebrania Delegatów – Zarząd KZP

Robert Badowski

Anna Bartoszek

Wojciech Cierlica

Beata Idczak

Mirosław Jankowski

Jacek Józwiak

Renata Kołodziejczyk

Małgorzata Kurlus

Krzysztof Michalok

Tomasz Orłowski

Natalia Palmowski

Fabian Pichniarczyk

Waldemar Stawski

Piotr Szewczak

Karol Taubert

Karolina Zbącka
