

Załącznik nr 5

do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym
Funduszem Świadczeń Socjalnych

oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie zobowiązania / rozdzielności majątkowej (wzór)

Imię i nazwisko Pożyczkobiorcy¹: nr kadrowy¹:

Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy/Poręczyciela², posiadających małżeńską wspólność majątkową:

Imię i nazwisko współmałżonka:

Adres zamieszkania współmałżonka:

Ja współmałżonek wyrażam zgodę
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie) (imię i nazwisko pożyczkobiorcy / poręczyciela)

na zaciągnięcie zobowiązania z majątku należącego do małżeńskiej wspólności majątkowej. Oświadczam dodatkowo, że zapoznałam/em się z informacją RODO dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Data i podpis współmałżonka

Oświadczenie Poręczyciela, posiadającego rozdzielność majątkową małżeńską:

Imię i nazwisko Poręczyciela: nr kadrowy:

Oświadczam, że w moim małżeństwie obowiązuje rozdzielność majątkową, ustanowiona aktem notarialnym / orzeczeniem o sygnaturze, z dnia

Oświadczam dodatkowo, że zapoznałam/em się z informacją RODO dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Data i podpis Poręczyciela

Przypisy:

¹pole obowiązkowe dla oświadczeń składanych przez współmałżonka Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela, a także oświadczenia o rozdzielności majątkowej Poręczyciela

²niepotrzebne skreślić

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „OPL”);

Dane kontaktowe administratora: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w OPL: inspektorochronydanych@orange.com

Cele, podstawy i okres przetwarzania danych osobowych :

- realizacja świadczeń socjalnych zgodnie z zasadami obowiązującymi w OPL tj. udzielenie pożyczki mieszkaniowej na rzecz współmałżonka lub poręczenia pożyczki mieszkaniowej przez Pana/Pani współmałżonka – przez okres niezbędny do przyznania pożyczki i zawarcia umowy, a w razie jej zawarcia przez czas spłaty pożyczki (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO*, nazywana w skrócie „prawnie uzasadnionym interesem”);
- spełnienie wymogów prawnych dotyczących funduszy socjalnych pracodawcy, w tym na potrzeby postępowań prowadzonych przez upoważnione organy państwowe (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes) – przez okres; przez który organy państwowe mogą skutecznie zakwestionować wypełnienie obowiązków przez OPL
- ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia poszczególnego rodzaju roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes).

Zgodnie z przyjętymi przez OPL zasadami, podanie danych wskazanych jako „obowiązkowe” jest niezbędne do udzielenia świadczenia socjalnego tj. pomocy na cele mieszkaniowe (brak ich podania spowoduje brak możliwości przyznania świadczenia socjalnego osobie ubiegającej się o pożyczkę). Podanie danych nieobowiązkowych służy celom kontaktowym w razie potrzeby. (w przypadku niepodania tych danych może nie być możliwości przesłania przez OPL korespondencji lub telefonicznego przekazania ważnych informacji). Jednocześnie OPL informuje, że złożenie oświadczenia, w tym podanie zawartych w nim danych osobowych, jest Pana/Pani dobrowolną decyzją (tym samym nie jest obowiązkiem wynikającym z ustawy), zgodnie z

przyjętymi przez OPL zasadami jest jednak konieczne, aby OPL mogła zawrzeć z osobą uprawnioną umowę o udzielenie pomocy na cele mieszkaniowe.

OPL może przekazywać dane:

- 1) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu OPL, uczestniczącym w wykonywaniu czynności pracodawcy, w tym:
 - obsługującym systemy teleinformatyczne pracodawcy lub udostępniającym pracodawcy narzędzia teleinformatyczne;
 - wspierającym pracodawcę np. w wykonywaniu czynności obsługi świadczeń socjalnych, obsługi korespondencji;
 - podmiotom świadczącym pracodawcy usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, działającym na zlecenie pracodawcy;
- 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, w tym:
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

Może Pan/Pani złożyć wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie lub usunięcie danych, dostęp do danych, ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych) lub przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Pan/Pani (w zakresie określonym obowiązującymi przepisami)
- sprzeciw, jeśli podstawą wykorzystania danych byłby prawnie uzasadniony interes pracodawcy lub interes publiczny chyba że wykazemy, iż istnieją:
 - ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów pracownika, jego praw i wolności, lub
 - podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa można skorzystać zależeć będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych oraz celu ich przetwarzania

Z wymienionych wyżej praw można skorzystać wysyłając wniosek listownie na adres: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa. W przypadku wątpliwości można uzyskać pomoc dzwoniąc pod numer Infolinii HR, Bezpieczeństwa i Środowiska Pracy 800 474 636 (emeryci i renciści), 800 12 13 14 (pracownicy).

OPL może poprosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na uwierzytelnienie w celu sprawdzenia Pana/Pani prawa do złożenia wniosku.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami).