



DSD deklaracja

wnoszenia składki dodatkowej po ustaniu stosunku pracy
na rachunek w Pracowniczym Funduszu Emerytalnym
Orange Polska

Wypełnia składający deklarację

Nr Klienta:

DANE CZŁONKA FUNDUSZU:

Imiona: Nazwisko:
PESEL: Data ur.:/...../.....
Seria i nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości cudzoziemca*
Kraj: Telefon:
Adres zameldowania:**
Adres zamieszkania:**
Adres do korespondencji:**

Niniejszym deklaruję wnoszenie miesięcznej składki dodatkowej po ustaniu stosunku pracy na mój rachunek w Pracowniczym Funduszu Emerytalnym Orange Polska („Fundusz”). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy Zakładowej minimalna miesięczna wysokość składki dodatkowej wynosi 50 zł. W przypadku wniesienia składki dodatkowej w wysokości niższej od minimalnej składka zostanie zwrócona na rachunek, z którego dokonano wpłaty.
2. Suma składek dodatkowych wniesionych w ciągu roku kalendarzowego („limit”) nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej czteropółkrotności prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok, określonego w ustawie budżetowej, ustawie o przewidywanym budżetowym lub w ich projektach. Informacja o wysokości limitu obowiązującego w danym roku jest dostępna na stronie www.ptc.orange.pl. W przypadku przekroczenia limitu, nadpłata zostanie zwrócona na rachunek, z którego dokonano wpłaty.
3. Składka dodatkowa będzie wnoszona na mój indywidualny numer rachunku bankowego. Informacja o indywidualnym numerze rachunku bankowego zostanie mi przesłana:
- drogą elektroniczną na „Skrzynkę pocztową” w Serwisie WWW*** - w przypadku, gdy wyraziłem zgodę na przesyłanie mi przez Pracowniczy Fundusz Emerytalny Orange Polska informacji drogą elektroniczną na „Skrzynkę pocztową”,
albo
- listownie na adres wskazany w niniejszej Deklaracji.

.....
/miejsowość/ /data/

.....
/podpis osoby składającej deklarację/

* Wypełnić w przypadku braku numeru PESEL

** Za aktualny telefon oraz adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji Członka Funduszu uważa się telefon i adres podany w tej Deklaracji.

*** Szczegółowe informacje dotyczące usługi Serwis WWW oraz „Skrzynka pocztowa” są dostępne na stronie www.ptc.orange.pl

Informacje dotyczące przetwarzania danych byłego uczestnika Pracowniczego Programu Emerytalnego prowadzonego przez Pracodawcę, członka lub osoby uprawnionej Pracowniczego Funduszu Emerytalnego Orange Polska

Pracodawcy prowadzący pracowniczy program emerytalny:

1. Fundacja Orange
Al. Jerozolimskie 160
02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: dpofundacja@orange.com
2. Integrated Solutions Sp. z o.o.
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektorochronydanych@orange.com
3. TP TELTECH Sp. z o.o.
Al. Tadeusza Kościuszki 5/7
90-418 Łódź
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ochrona.danychOsobowych@tpeltech.pl
4. Telefony Podlaskie S.A.
ul. Wolności 44
08-300 Sokołów Podlaski
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@telefonypodlaskiesa.pl
5. Orange Szkolenia Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 160
02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: wojciech.kloda1@orange.com
6. Orange Polska S.A.
Al. Jerozolimskie 160
02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektorochronydanych@orange.com
7. PTE Orange Polska S.A.
ul. Piękna 17
00-549 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: pte@orange.com
8. Orange Energia Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 160
02-326 Warszawa
dane kontaktowe Inspektora ochrony Danych: iod.energia@orange.com

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Pracowniczy Fundusz Emerytalny Orange Polska jest Pracownicze Towarzystwo Emerytalne Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (ul. Piękna 17, 00-549 Warszawa).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Pracowniczym Towarzystwie Emerytalnym Orange Polska S.A.: pte@orange.com.
3. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisów ustawy o pracowniczych programach emerytalnych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących programu. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wykonania umowy uczestnictwa w pracowniczym programie emerytalnym prowadzonego przez Pracodawcę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”);
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1449);
 - c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych, za które administrator uznaje: prowadzenie pracowniczych programów emerytalnych przez Pracodawców z wnoszeniem składek do Funduszu, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, prowadzenie Rejestru Członków Funduszu, prowadzenie statystyk i analiz, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem,
4. Dane osobowe są przetwarzane przez Pracodawcę prowadzącego pracowniczy program emerytalny jako ustawowego pośrednika w obsłudze zleceń w ramach pracowniczych programów emerytalnych do czasu upływu trzech lat po dokonaniu wypłaty/wypłaty transferowej lub zwrotu środków (chyba że jest wydłużony okres wynikający z konieczności obronnych praw Pracodawcy w związku z toczącym się sporem) oraz przez Fundusz do czasu dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu środków zgromadzonych w ramach Programu i przez okres 50 lat od dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu.
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a. dostępu do danych osobowych (oznaczające prawo uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Pracodawcę i/lub Fundusz oraz uzyskania kopii danych),

- b. do sprostowania (poprawiania) danych,
- c. do usunięcia danych - jeżeli przetwarzane byłyby bezpodstawnie,
- d. ograniczenia przetwarzania danych (czyli wstrzymania operacji na danych do czasu rozpatrzenia wniosku o sprostowanie lub o nieusuwanie danych).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa można skorzystać, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych. Aby skorzystać z powyższych praw należy złożyć pisemny wniosek na adres Administratora.

6. Dane mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Pracodawcy lub Funduszu, w celach wykonania usługi kancelaryjnej lub prawnej, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne lub udostępniającym narzędzia teleinformatyczne, w których przetwarzane są dane osobowe, a także podwykonawcom wspierającym Pracodawcę w obsłudze HR, na podstawie odpowiednich umów, oraz agentowi transferowemu prowadzącemu w imieniu Funduszu Rejestr członków Funduszu,
 - b. innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania wypłaty/wypłaty transferowej/zwrotu środków zgromadzonych w ramach Programu.
7. Osoba której dane są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
/miejscowość/ /data/

.....
/podpis osoby składającej deklarację/

Wypełnia Pracodawca

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji:

Nazwa komórki przyjmującej deklarację:

Imię i Nazwisko osoby przyjmującej deklarację:

...../.../.....
/data przyjęcia deklaracji
przez Pracodawcę/

.....
/pieczętka Pracodawcy/

.....
/podpis i pieczętka osoby przyjmującej
deklarację/