

## wniosek o przyznanie pomocy z CFPS (wzór)

Imię i nazwisko:  
Nr ewidencyjny Pracownika:  
Status wnioskodawcy<sup>1</sup>:

Data:  
Telefon:  
Pesel:

Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z powodu trudnej sytuacji losowej:

**1. Oświadczenie o przychodach i stanie rodzinnym:**

- 1) liczba osób w rodzinie: .....
- 2) liczba i wiek dzieci na utrzymaniu uprawnionego: .....
- 3) średni miesięczny przychód brutto na 1 członka rodziny<sup>2</sup>: .....

**2. Przyznaną pomoc finansową proszę przekazać na** (podać aktualne dane – nie dotyczy pracowników):

- 1) konto osobiste: .....
- 2) przekazem pocztowym na adres: .....

**3. Zestawienie kosztów niezbędnej pomocy** – wykazane koszty podlegają rozliczeniu. Najpóźniej przed przyznaniem kolejnej pomocy należy przedstawić zestawienie wydatków wraz z potwierdzonymi kopiami faktur, imiennych rachunków lub dowodów wpłaty (z określonym celem wydatku). Pracownik socjalny może w każdym czasie poprosić o okazanie oryginałów tych dokumentów.

lp.	Rodzaj wydatku <i>związany z wnioskowaną pomocą</i>	Dokonane wydatki		Planowane wydatki	
		Termin od ... do ...	Koszt	Termin od ... do ...	Koszt
1	Leki				
2	Rehabilitacja, zabiegi lub inne usługi medyczne				
3	Pomoce medyczne, sprzęt rehabilitacyjny				
4	Inne wydatki – wpisać jakie ?				

**Uzasadnienie - wskaż sytuację/zdarzenie uzasadniającą wniosek i powyższe koszty (jeśli brakuje miejsca – dołącz dalszą część uzasadnienia):**

**Uwaga<sup>3</sup>:** do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające aktualną wysokość przychodów wnioskującego (z wyjątkiem przychodu pracownika ze stosunku pracy w OPL) i pozostałych członków jego rodziny (np. zaświadczenie o przychodzie małżonka wg. wytycznych w zał. nr 3 do Regulaminu, decyzja emerytalno/rentowa itp.). Jeśli małżonek nie osiąga żadnych przychodów do wniosku należy dołączyć oświadczenie o braku przychodów małżonka.
- 2) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto z 12 kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
- 3) w przypadku osób posiadających gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub innego właściwego organu zawierające szacunkowy roczny dochód wyliczony na podstawie ilości hektarów i przeciętnego dochodu rocznego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym na podstawie Obwieszczenia Prezesa GUS,
- 4) kopię legitymacji szkolnej lub studenckiej (do wglądu) albo zaświadczenie o kontynuowaniu nauki dla dzieci w wieku liczonego od końca roku kalendarzowego, w którym ukończyły 19 lat do dnia ukończenia 25 lat,
- 5) dokument potwierdzający szczególnie trudną sytuację i zdarzenie losowe (np. zaświadczenie lekarskie, Straży Pożarnej, Policji, Urzędu Miasta/Gminy itp.). Nie należy dołączać takich dokumentów jak np. wyniki badań lekarskich, zdjęcia RTG, wyniki USG itp.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „OPL”);  
Dane kontaktowe administratora: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa  
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w OPL: [inspektorochronydanych@orange.com](mailto:inspektorochronydanych@orange.com)

Cele, podstawy i okres przetwarzania danych osobowych :

- a) realizacja świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – przez okres niezbędny do przyznania i realizacji świadczenia socjalnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) lub art. 9 ust. 2 b) RODO\*, nazywana w skrócie „obowiązkiem prawnym”);
- b) spełnienie wymogów prawnych dotyczących w szczególności podatków, ubezpieczeń społecznych oraz rachunkowości, w tym na potrzeby postępowań prowadzonych przez upoważnione organy państwowe (podstawa prawna: obowiązek prawny) – przez okres wskazany w przepisach prawa;
- c) ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń – przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia poszczególnego rodzaju roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO, nazywana w skrócie „prawnie uzasadnionym interesem”).

W sytuacji, gdy wynika to z przepisów prawa, w szczególności ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i innych aktów prawnych z zakresu prawa pracy, przepisów prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych, w zakresie, w jakim pracodawca realizuje swoje obowiązki prawne, podanie danych osobowych i ich przetwarzanie przez pracodawcę jest wymogiem prawnym. W pozostałych przypadkach podanie danych nie stanowi wymogu prawnego i jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do skorzystania ze świadczenia socjalnego objętego wnioskiem (brak ich podania może spowodować brak możliwości przyznania świadczenia socjalnego).

OPL może przekazywać dane:

- 1) podmiotom przetwarzającym dane w imieniu OPL, uczestniczącym w wykonywaniu czynności pracodawcy, w tym:
  - obsługującym systemy teleinformatyczne pracodawcy lub udostępniającym pracodawcy narzędzia teleinformatyczne;
  - wspierającym pracodawcę np. w wykonywaniu czynności kadrowych, płacowych, obsługi świadczeń socjalnych, obsługi korespondencji;
  - podmiotom świadczącym pracodawcy usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym, działającym na zlecenie pracodawcy;
- 2) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, w tym:
  - kontrahentom świadczącym usługi dla pracowników OPL finansowane ze środków funduszy socjalnych
  - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom,
  - ZUS, właściwym terytorialnie urządzą skarbowym.

Może Pan/Pani złożyć wniosek dotyczący danych osobowych o:

- sprostowanie lub usunięcie danych, dostęp do danych, ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych) lub przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Pan/Pani (w zakresie określonym obowiązującymi przepisami) ;
- sprzeciw, jeśli podstawą wykorzystania danych byłby prawnie uzasadniony interes pracodawcy lub interes publiczny chyba że wykazemy, iż istnieją:
  - ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów pracownika, jego praw i wolności, lub
  - podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa można skorzystać zależy będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania danych oraz celu ich przetwarzania

Z wymienionych wyżej praw można skorzystać wysyłając wniosek listownie na adres: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa. W przypadku wątpliwości można uzyskać pomoc dzwoniąc pod numer Infolinii HR, Bezpieczeństwa i Środowiska Pracy 800 474 636 (emeryci i renciści), 800 12 13 14 (pracownicy).

OPL może poprosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na uwierzytelnienie w celu sprawdzenia Pana/Pani prawa do złożenia wniosku.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
**podpis osoby wnioskującej**

#### **Przypisy:**

1. Wpisać właściwy status: pracownik, emeryt/rencista objęty opieką socjalną, osoba pobierająca rentę rodzinną po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście.
2. Przychody wnioskującego i wszystkich pozostałych członków rodziny (w przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nie 25 lat) z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku należy zsumować, następnie podzielić przez liczbę członków rodziny i otrzymany wynik podzielić przez trzy.  
W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy uwzględnić średni miesięczny dochód brutto z 12 kolejnych miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Oświadczenia należy przysyłać w oryginale na adres Kancelarii HR. Pozostałe dokumenty należy dołączyć w formie potwierdzonej kopii tj. z swoim potwierdzeniem za zgodność kopii z oryginałem i podpisem.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami).