



oświadczenie

dane emeryta/rencisty/osoby objętej opieką socjalną
Orange Polska S.A.

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:

(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Adres zamieszkania:

(jeśli jest inny niż zameldowania)

Adres do korespondencji:

(jeśli jest inny niż zameldowania, zamieszkania)

Nr telefonu:

PESEL:

Nr rachunku bankowego:

Urząd Skarbowy:

Dane współmałżonka oraz dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Czy członek rodziny posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE (jeżeli tak dołączyć kserokopię orzeczenia)
1.				
2.				
3.				
4.				

W tabeli proszę podać dane współmałżonka, dzieci własnych, przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do końca roku kalendarzowego w którym kończą 19 lat, a w przypadku dzieci, jeżeli się uczą się do ukończenia 25 lat, a także bez względu na wiek dzieci dotknięte ciężkimi chorobami i przypadkami losowymi.

Informacja

na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych wprowadzonych ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „**RODO**”

Orange Polska S.A. informuje, że przetwarza Twoje dane osobowe

W świetle przepisów RODO Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej „OPL”) jest administratorem Twoich danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przepisów prawa pracy. To oznacza, że odpowiada za ich przetwarzanie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.



Dane kontaktowe administratora

Orange Polska S.A.
Al. Jerozolimskie 160
02-326 Warszawa

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w OPL

inspektorochronydanych@orange.com

Cele, podstawy i okres przetwarzania Twoich danych osobowych

OPL przetwarza Twoje dane, uzyskane w związku z realizacją przepisów prawa pracy dla byłych pracowników (emerytów i rencistów), w następujących celach:

- 1) realizacji zadań pracodawcy związanych z prowadzeniem dokumentacji oraz realizacją uprawnień byłych pracowników, emerytów i rencistów**
 - wynikających z obowiązujących przepisów prawa, np. prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akt osobowych pracownika, wystawiania zaświadczeń ZUS Rp7, wypłaty świadczeń wynikających z uprawnień (np. ulgi telekomunikacyjne) - przez okres wskazany w przepisach prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c), nazywana w skrócie „obowiązkiem prawnym”);
 - wynikających z zakończonego stosunku pracy, np. dotyczących przestrzegania warunków umowy w zakresie zakazu konkurencji – przez czas trwania stosunku pracy, jak też po zakończeniu stosunku pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO, nazywana w skrócie „wykonaniem umowy”);
 - dla osób objętych opieką socjalną, uprawnionych do korzystania ze świadczeń ZFŚS – wynikających z realizacji świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych – przez okres niezbędny do skorzystania ze świadczenia wskazany w przepisach prawa (podstawa prawna: obowiązek prawny);
- 2) tworzenia zestawień, analiz, statystyk** (na potrzeby zewnętrzne i wewnętrzne), np. raportowanie do GUS, raportowanie dla celów wewnętrznych byłego pracodawcy oraz dla celów Grupy Orange, , tworzenie modeli statystycznych –5 lat po zakończeniu stosunku pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO, nazywana w skrócie „prawnie uzasadnionym interesem”);
- 3) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń** (w tym roszczeń między OPL a podmiotami trzecimi) – przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia poszczególnego rodzaju roszczeń (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes).

We wskazanych wyżej celach dokonujemy profilowania w celu analizy Twoich danych. W wyniku tego profilowania, co do zasady, nie podejmujemy w sposób zautomatyzowany decyzji, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływały.

W celu realizacji naszych zadań jako byłego pracodawcy wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w sytuacjach określonych przez te przepisy, przetwarzamy również dane dotyczące Twojego zdrowia oraz dane ujawniające przynależność do związków zawodowych. Dane te przetwarzamy przez okres wskazany w przepisach prawa, natomiast podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 9 ust. 2 b) RODO, tj. wypełnienie obowiązków pracodawcy w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Obowiązek podania danych

W sytuacji, gdy wynika to z przepisów prawa – w szczególności Kodeksu pracy i innych aktów prawnych z zakresu prawa pracy, przepisów prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w zakresie, w jakim pracodawca realizuje swoje obowiązki prawne, podanie danych osobowych i ich przetwarzanie przez byłego pracodawcę jest wymogiem prawnym.

W pozostałych przypadkach podanie danych nie stanowi wymogu prawnego, niemniej jednak może być konieczne dla zrealizowania określonych zadań pracodawcy. O tym, czy w konkretnym procesie podanie danych jest obowiązkowe czy nie, i jaka jest podstawa do przetwarzania przez nas Twoich danych będziemy Cię informować odrębnie przy pozyskiwaniu Twoich danych dla realizacji procesu.

Pracodawca może przekazywać Twoje dane

- 1) **podmiotom przetwarzającym** dane w imieniu OPL, uczestniczącym w wykonywaniu czynności byłego pracodawcy, w tym:



- obsługującym systemy teleinformatyczne pracodawcy lub udostępniającym pracodawcy narzędzia teleinformatyczne;
 - wspierającym pracodawcę np. w wykonywaniu czynności obsługi świadczeń socjalnych, obsługi korespondencji;
 - podmiotom świadczącym pracodawcy usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, agencjom badawczym, działającym na zlecenie pracodawcy;
- 2) **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu, w tym:
- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom,
 - ZUS, właściwym terytorialnie urzędom skarbowym.

Przysługujące Ci prawa

Możesz złożyć wniosek do OPL (dotyczący danych osobowych) o:

- sprostowanie (poprawienie) swoich danych;
- zapomnienie (usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie);
- ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych);
- dostęp do danych (informacje o przetwarzanych danych lub kopię danych);
- przeniesienie danych do innego administratora danych lub do Ciebie (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Prawo sprzeciwu

W szczególnych sytuacjach możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania Twoich danych jest nasz prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że wykazemy, iż istnieją:

- ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów pracownika, jego praw i wolności, lub
- podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego prawa możesz skorzystać zależy będzie m.in. od podstawy prawnej przetwarzania Twoich danych oraz celu ich przetwarzania

Zgoda

Jeśli podstawą do przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych byłaby udzielona przez Ciebie zgoda – możesz ją w każdej chwili wycofać. Wycofanie zgody nie spowoduje negatywnych konsekwencji oraz nie będzie miało również wpływu na zgodność z prawem wykorzystania Twoich danych przed cofnięciem zgody.

Z wymienionych wyżej praw możesz skorzystać wysyłając wniosek listownie na adres: Orange Polska S.A., Al. Jerozolimskie 160, 02-326 Warszawa. W przypadku wątpliwości możesz uzyskać pomoc dzwoniąc pod numer Infolinii HR i Środowiska Pracy 800 474 636.

Możemy prosić Cię o podanie dodatkowych informacji pozwalających na uwierzytelnienie w celu sprawdzenia, czy masz prawo do złożenia wniosku.

Skarga

Jeżeli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

Oświadczenie proszę przesłać lub dostarczyć na adres:

Orange Polska
Kancelaria HR
Al. Jerozolimskie 160
02 - 326 Warszawa